

Stowarzyszenie "MY DLA INNYCH" [Us For Others Organisation]



ul. Rumiankowa 13, 15-665 Białystok
Numer KRS: 0000304238 NIP 5423078928 REGON 200206735
nr konta : 25 1940 1076 3049 0020 0000 0000 Credit Agricole
www.mydlainnych.pl marzdlainnych@gmail.com Tel. 692-394-18

Białystok dnia 29.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Stowarzyszenie MY DLA INNYCH z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Rumiankowej 13 ogłasza nabór na stanowisko pracy **Pracownik OSL/ Mentor** w ramach projektów pn.: „Trening Aktywności drogą do samodzielności osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach konkursu 2/2016 oraz „Trener Pracy” współfinansowanego ze środków budżetu Miasta Białegostoku

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- prawidłowa realizacja projektu zgodnie z harmonogramem, osiągnięcie rezultatów projektu, opieka nad beneficjentami projektów pn.: „Trening Aktywności drogą do samodzielności osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach konkursu 2/2016, zadanie 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek oraz „Trener Pracy” współfinansowanego ze środków budżetu Miasta Białegostoku
- Pracownik OSL/ Mentor będzie odpowiadał przed koordynatorem projektów oraz Zarządem Stowarzyszenia za prawidłową i terminową realizację ww. projektów, w szczególności za:
 - prawidłową realizację projektów zgodnie z założeniami oraz harmonogramem,
 - osiągnięcie rezultatów projektu – wzrost dobrobytu indywidualnego i grupowego beneficjentów, wzmocnienie kapitału ludzkiego i solidarności grupowej, wzrost aktywizacji zawodowej beneficjentów – stworzenie narzędzi ewaluacji oraz stałe monitorowanie wyników rehabilitacji podopiecznych,
- prowadzenie grupy wsparcia uczestnikom podejmującym samodzielne inicjatywy społeczne na rzecz społeczności.
- wsparcie i nadzór nad pracą Trenerów Pracy.
- przygotowanie sprawozdawczości z wykonywanych zadań.
- bieżący kontakt z Koordynatorem projektów.
- współpraca z pozostałym personelem zatrudnionym przy realizacji projektu – udział w spotkaniach zespołu.

2. Wymagania:

osoba, która jest:

- pracownikiem socjalnym, odpowiadającym wymogom art. 116 § 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- osoba przygotowana i posiadająca doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną (zatrudniona w ośrodkach pomocy społecznej, instytucjach pomocy i integracji społecznej, organizacjach trzeciego sektora) posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku humanistycznym.

Kompetencje organizatora społeczności lokalnych skupiają się na dwóch poziomach:

1. Projektowanie i realizacja – organizator społeczności lokalnych samodzielnie wykonuje zadania, w różnych sytuacjach stosuje wiedzę i umiejętności, wymyśla rozwiązania oraz jest odpowiedzialny za własne działania zawodowe i ich skutki.
2. Merytoryczne kierowanie - organizator społeczności lokalnych kieruje wykonywanym zadaniem, w różnych sytuacjach stosuje wiedzę i umiejętności, w kwestiach wielokrotnie złożonych wymyśla strategie rozwiązań oraz jest odpowiedzialny za własne działania zawodowe i ich skutki.

Organizator Społeczności Lokalnych będzie osoba z doświadczeniem zawodowym oraz legitymizująca się wykształceniem wyższym. Odbyte szkolenie z stosowania metodologii ICF, umiejętność praktycznego zastosowania narzędzi.

3. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość modelu Organizowania Społeczności Lokalnej.
- Znajomość modelu zatrudnienia wspomaganego.
- Znajomość Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Znajomość podstawowych pojęć zawartych w Kodeksie Pracy.
- Podstawowa znajomość przepisów BHP.
- Znajomość orzecznictwa dotyczącego osób z niepełnosprawnością.
- Znajomość systemu placówek wsparcia osób z niepełnosprawnością na terenie Miasta Białegostoku.
- Umiejętność argumentowania.
- Dojrzałość emocjonalna, odporność psychiczna, asertywność.
- Umiejętność organizacji pracy.
- Umiejętność nawiązywania i budowania relacji, komunikatywność.
- Umiejętność pracy samodzielnej, w zespole i z drugim człowiekiem.
- Dyspozycyjność, konsekwencja, sumienność, dokładność, elastyczność, kreatywność.
- Gotowość do podnoszenia wiedzy i samoświadomości.

4. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopia dokumentu/ów potwierdzającego/ych kwalifikacje.
- Kopia dokumentu/ów potwierdzającego/ych doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku i z osobami z niepełnosprawnością.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin: **do dnia 03.07.2017 r., do godziny 12:00.**
- Miejsce: dokumenty aplikacyjne należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mailowy marzdlainnych@gmail.com, w tytule: Trener Pracy, bądź dostarczyć osobiście/pocztą tradycyjną do biura Stowarzyszenia „MY DLA INNYCH” – Białystok 15-741 ul. Antoniuk Fabryczny 34.
- **Decyduje data wpływu do biura.**

6. Warunki pracy na stanowisku:

- Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu.
- Forma zatrudnienia: Umowa o pracę, pierwsza umowa na okres próbny – 3 miesiące.
- Miejsce świadczenia pracy: Białystok.
- Termin rozpoczęcia: po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883z późn. Zm.)

Białystok, 29.06.2017