



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach
realizowanych w ramach projektu
„Zatrudnienie wspomagane w praktyce - szkolenia dla kandydatów na trenerów pracy
(edycja II)”**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Zatrudnienie wspomagane w praktyce - szkolenia dla kandydatów na trenerów pracy (edycja II)”.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie „MY DLA INNYCH” (Lider) oraz Polską Federację Zatrudnienia Wspomaganego (Partner).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Okres realizacji projektu to: 01.03.2019r. – 31.12.2019r.
5. Zasięg projektu obejmuje obszar całego kraju.
6. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) Uczestniku szkolenia to rozumie się przez to osobę, która wypełniła formularz zgłoszeniowy oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu na szkolenie.
 - b) Organizatorach szkoleń to rozumie się przez to Stowarzyszenie „MY DLA INNYCH” oraz Polską Federację Zatrudnienia Wspomaganego, które na mocy umowy podpisanej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizują szkolenia.

§2

1. Szkolenie dla kandydatów na trenerów pracy będzie prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług przez trenera pracy, opracowanymi w ramach projektu „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”, zrealizowanego w ramach Priorytetu I „Zatrudnienie i integracja społeczna” Działanie 1.3 „Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej” Poddziałanie 1.3.6 „PFRON – projekty systemowe” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013: „Zestaw narzędzi do szkolenia trenerów pracy”.
2. W ramach projektu zostanie zorganizowanych łącznie 7 cykli szkoleń, każdy z nich trwający 72 godziny.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

3. Szkolenia będą organizowane w pięciu ośrodkach: w Białymstoku, Głogowie, Krakowie, Poznaniu i w Warszawie.
4. W szkoleniach weźmie udział łącznie 98 osób, z czego średnio po 28 osób w Białymstoku i w Warszawie oraz po 14 osób w Głogowie, Poznaniu i w Krakowie.
5. Zajęcia będą prowadzone w grupach średnio 14 osobowych.
6. Każdy cykl szkoleniowy jest podzielony na dziewięć spotkań warsztatowych, trwających średnio po 8 godzin każdy. Jeden cykl obejmuje 3 zjazdy po 3 dni zorganizowane w odstępie średnio 2 tygodni. Przerwa pomiędzy zjazdami jest niezbędna do wykonania przez uczestników prac domowych.
7. Spotkania warsztatowe będą każdorazowo prowadzone przez dwóch szkoleniowców.
8. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin (teoretyczno-praktyczny).
9. Wszyscy uczestnicy rozpoczynający realizację zadań trenera pracy będą mogli skorzystać z mentoringu prowadzonego przez doświadczonych Trenerów Pracy zatrudnionych w organizacjach członkowskich Polskiej Federacji Zatrudnienia Wspomaganego.
10. Program i harmonogram szkoleń stanowią załączniki do oferty szkoleń.

Rozdział II

Rekrutacja i uczestnictwo

§1

Przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona zgodnie z kryteriami formalnymi wytycznych dotyczących świadczenia usług przez trenera pracy, opracowanymi w ramach projektu „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”, zrealizowanego w ramach Priorytetu I „Zatrudnienie i integracja społeczna” Działanie 1.3 „Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej” Poddziałanie 1.3.6 „PFRON – projekty systemowe” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013: „Zestaw narzędzi do rekrutacji trenerów pracy”.
2. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych dostępnych na stronach internetowych Organizatorów szkoleń: www.mydlainnych.pl oraz www.pfzw.pl, na stronie ogłoszeń portalu www.ngo.pl, www.pfron.org.pl lub otrzymanych w wiadomości e-mailowej w terminie wskazanym w ofercie szkoleń.
3. O udział w szkoleniach mogą ubiegać się kandydaci/kandydatki z całego kraju. Organizatorzy zastrzegają, że maksymalny procentowy wskaźnik udziału uczestników szkoleń z jednego województwa nie przekroczy 60% ogółu uczestników projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

4. Warunki rekrutacji do udziału w szkoleniach:

- a) o udział w szkoleniu mogą ubiegać się:
 - kandydaci/kandydatki na trenerów pracy,
 - osoby już realizujące zadania trenera pracy (trenerzy pracy, psychologowie, doradcy zawodowi i inni specjaliści), które posiadają doświadczenie w pracy na tym stanowisku, ale nie dłuższe niż 2 lata i dotychczas nie uczestniczyły w tak kompleksowym szkoleniu, chcący podnieść swoje kompetencje.
 - b) spełnienie kryteriów formalnych rekrutacji według ww. Wytycznych. Pod uwagę będzie brane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte kursy i szkolenia oraz umiejętności obsługi komputera i innych urządzeń multimedialnych (wszystkie kryteria będą zawarte w Formularzu zgłoszeniowym)
 - c) wypełnienie i podpisanie indywidualnego formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 1 do Regulaminu*) wraz z oświadczeniami:
 - i. złożenie deklaracji zaangażowania się w projektach aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych w zakresie realizacji usługi zatrudnienia wspomaganego na terenie zamieszkania;
 - ii. wyrażenie gotowości do uczestnictwa w pełnym cyklu szkoleniowym (łącznie 72 godziny);
 - iii. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów w procesie rekrutacji;
 - iv. akceptacja Regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w szkoleniu.
5. Zgłoszenia należy przysyłać do dnia wskazanego w ofercie drogą elektroniczną (wyłącznie skan) na adres mailowy: szkolenie@pfzw.pl.
6. Organizatorzy zaplanowali dwie tury rekrutacji:
- i. **1 tura: 09.04-19.04.2019** – rekrutacja uczestników tylko do **grupy 1 (Głogów)** – prosimy nie przysyłać w tym okresie zgłoszeń na inne terminy.
 - ii. **2 tura: 01.05-31.05.2019** – rekrutacja uczestników na pozostałe grupy
7. **O udziale w szkoleniach, oprócz spełnienia kryteriów formalnych, decyduje kolejność nadsyłanych kompletnych zgłoszeń na wybrane terminy spośród 7 grup. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Organizatora szkoleń.**
8. Zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z wybranym w formularzu zgłoszeniowym sposobem powiadomienia o wynikach rekrutacji.
9. Organizatorzy przewidują utworzenie list rezerwowych.



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§2

Uczestnictwo w szkoleniach

1. Warunki uczestnictwa w szkoleniach:
 - a) Podpisanie indywidualnej umowy o udział w szkoleniu (*Umowa o uczestnictwo w szkoleniu – załącznik nr 2 do Regulaminu*);
 - b) Podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów (*Oświadczenie – załącznik nr 3 do Regulaminu*);
 - c) uczestnictwo w pełnym cyklu szkoleniowym (łącznie 72 godziny).
2. Niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków powoduje wykreślenie Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych na szkolenie i uzupełnienie listy osobami z listy rezerwowej.
3. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach obejmujących wszystkie cykle szkoleniowe przewidziane dla danej grupy.
4. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik szkolenia musi być obecny na wszystkich zajęciach wskazanych w programie.
6. Organizator wyjątkowo dopuszcza pisemne usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub innymi szczególnymi okolicznościami. Każdorazowo sytuacje nieobecności będą indywidualnie rozpatrywana.
7. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany wypełnić ankiety ewaluacyjne.

§3

Rezygnacja z udziału w szkoleniach

1. Uczestnik szkolenia może zgłosić rezygnację z udziału w szkoleniu.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej pod rygorem nieważności najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wybranego cyklu szkoleniowego.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przed rozpoczęciem cyklu, Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.
4. W przypadku wycofania udziału w trakcie trwania cyklu szkoleniowego, Uczestnik jest zobowiązany pokryć do 100% wartości szkolenia.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany pokryć do 100% wartości szkolenia.
6. Na miejsce Uczestnika szkolenia rezygnującego ze szkolenia zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Rozdział III

Organizacja szkoleń

1. Organizatorzy szkoleń zapewniają niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Organizatorzy szkoleń zapewniają Uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
3. Organizatorzy szkoleń zapewniają Uczestnikom szkoleń, którzy mieszkają poza miejscowościami, w których odbędą się szkolenia, zakwaterowanie i wyżywienie na czas trwania sesji szkoleniowych. Jednocześnie Organizatorzy zastrzegają, że liczba miejsc noclegowych może zostać ograniczona ze względu na brak środków finansowych. Organizatorzy w ogóle nie przewidują organizacji noclegów dla uczestników grupy IV w Poznaniu.
4. Organizatorzy przygotowują imienne certyfikaty dla Uczestników, którzy ukończą szkolenie i uzyskają pozytywny wynik egzaminu końcowego.
5. Organizatorzy szkoleń zastrzegają sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie. W takim przypadku Organizatorzy szkoleń zaproponują w ciągu 2 tygodni inny termin realizacji szkolenia.
6. Organizatorzy szkoleń zastrzegają sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. W takim przypadku Organizatorzy szkoleń poinformują w ciągu 2 tygodni Uczestników szkoleń o innym miejscu szkolenia.
7. Organizatorzy szkoleń zastrzegają sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników szkoleń.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy zawartej z PFRON, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2019 r.