Białystok, dnia 26.07.2019

**OFERTA PRACY**

Stowarzyszenie MY DLA INNYCH z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Antoniuk Fabryczny 34 ogłasza nabór na **stanowisko Specjalista BHP i Kadr w Zakładzie Aktywności Zawodowej.**

# **Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

Specjalista BHP i Kadr w Zakładzie Aktywności Zawodowej w szczególności będzie odpowiadał za:

* obsługę Kontroli Inspekcji Pracy i ZUS (odbywających się systematycznie min. raz w roku);
* przeprowadzanie kontroli warunków pracy;
* bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
* przygotowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy. Specjalista BHP w imieniu pracodawcy jest zobowiązany udostępnić pracownikom, do stałego korzystania, aktualne instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące:  
  - stosowanych w zakładzie procesów technologicznych oraz wykonywania prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi lub zagrożeniami zdrowia pracowników,  
  - obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych,  
  - postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi,  
  - udzielania pierwszej pomocy;
* udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
* współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
* prowadzenie doradztwa w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny dla pracodawcy i pracowników;
* sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz, stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
* udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
* zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych;
* prace w ramach zespołu badającego okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy;
* prowadzenie szczegółowej dokumentacji pracowniczej (teczki personalne, karty wynagrodzeń i zasiłków chorobowych, ewidencja czasu pracy);
* sporządzanie umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, wystawianie świadectw pracy;
* sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenie) dla zleceniobiorców;
* sporządzanie list płac, odprowadzanie składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych;
* rozliczanie umów o dzieło i umów zlecenie;
* sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON;
* rozliczanie delegacji pracowniczych;
* sporządzanie planów urlopowych, ewidencja i rozliczanie urlopów pracowniczych;
* ewidencja zwolnień lekarskich;
* nadzór nad lekarskimi badaniami okresowymi pracowników;
* organizowanie i nadzór nad szkoleniami z zakresu BHP;
* wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach;
* udzielanie pracownikom informacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
* prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem środków z Zakładowego Funduszu Aktywności;
* współpraca z innymi działami w zakresie rekrutacji pracowników na wakujące stanowiska (zbieranie zgłoszeń o wakatach, zgłaszanie wolnych miejsc pracy do urzędu pracy, redagowanie i zamieszczanie ofert pracy w lokalnych mediach, współuczestnictwo w procesie rekrutacji);
* sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów.

**Wymagania:**

1. Szczegółowa wiedza w zakresie prawa pracy, zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;
2. Szczegółowa wiedza w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. Gotowość do nauki;
4. Wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP, lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP;
5. Kurs Kadry i płace mile widziany.
6. **Wymagania dodatkowe**
   1. Dojrzałość emocjonalna, odporność psychiczna, asertywność;
   2. Umiejętność organizacji pracy;
   3. Umiejętność nawiązywania i budowania relacji, komunikatywność;
   4. Umiejętność pracy samodzielnej, w zespole i z drugim człowiekiem;
   5. Dyspozycyjność, konsekwencja, odpowiedzialność, elastyczność, kreatywność;
   6. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

# **Wymagane dokumenty:**

* CV wraz z oświadczeniem oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
* kopia dokumentu/ów potwierdzającego/ych kwalifikacje;

# **Termin i miejsce składania dokumentów:**

• Termin: do dnia 09.08.2019 r., do godziny 12:00. Decyduje data wpływu do biura;

• Miejsce: dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [rekrutacja@mydlainnych.pl](mailto:rekrutacja@mydlainnych.pl), w tytule: służba BHP, bądź dostarczyć osobiście/pocztą tradycyjną do biura Stowarzyszenia „MY DLA INNYCH” - ul. Antoniuk Fabryczny 34, 15-741 Białystok.

# **Warunki pracy na stanowisku:**

• Wymiar czasu pracy: 1 etat;

• Forma zatrudnienia: Umowa o pracę, pierwsza umowa na okres próbny - 3 miesiące;

• Miejsce świadczenia pracy: Białystok;

• Wynagrodzenie w wysokości brutto 3000 -3500 zł w zależności od doświadczenia;

• Termin rozpoczęcia – Wrzesień 2019 r.

1. **Proces rekrutacji**

* I etap - Ocena formalna – wybór kandydatów spełniających formalne kryteria;
* II etap – test wiedzy;
* II etap – Rozmowy z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania.

**Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*