

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Profesjonalne wsparcie w niezależnym życiu”

współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanego przez Stowarzyszenie My dla Innych oraz Fundację im. Królowej Polski św. Jadwigi

§ 1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Profesjonalne wsparcie w niezależnym życiu” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Stowarzyszenie My dla Innych (zwany dalej Stowarzyszenie) przy współpracy z Fundacją im. Królowej Polski św. Jadwigi (zwany dalej Partnerem) w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia szkoleniowego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 1 maja 2023 r. do 31 marca 2024 r.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Morelowej 23, 15-802 Białystok, tel.: +48 739 211 235, e-mail: kontakt@mydlainnych.pl.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Liderem i Partnerem.
7. Celem głównym zadania publicznego jest zwiększenie możliwości niezależnego życia niepełnosprawnych pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (zwany dalej ZAZ) poprzez podniesienie jakości świadczonego im wsparcia dzięki przeprowadzeniu kompleksowych szkoleń warsztatowych i podniesieniu kompetencji 144 pracowników personelu zatrudnionych w Zakładach Aktywności Zawodowej z terenu całego kraju.
8. Projekt skierowany jest do kadry zatrudnionej w Zakładach Aktywności Zawodowej, w tym do instruktorów, trenerów, osób bezpośrednio wspierających OzN w pracy, pracowników ZAZ zajmujących się wsparciem terapeutycznym i rehabilitacyjnym pracowników niepełnosprawnych.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Lidera (www.mydlainnych.pl), Partnera (www.jadwiga.org), a także na stronie Ogólnopolskiego Związku Pracodawców Zakładów Aktywności Zawodowej (www.zazpolska.pl).

11. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i zasad uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne wsparcie w niezależnym życiu”.

§ 2

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja przeprowadzona jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji projektu.
2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona według zasady bezstronności, ogólnego dostępu, jawności i przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym płci.
3. Warunkiem udziału w szkoleniach oraz spotkaniu sieciującym będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego za pomocą ankiety Google:
<https://docs.google.com/forms/d/1C8gJHqilmqtaMb25CbZneh5tIL7DEFzP-UjZy-rIatM/edit>
4. Przystąpienie Kandydata/teki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
5. Jeden Zakład Aktywności Zawodowej może skierować maksymalnie 2 osoby ze swojej organizacji na 1 szkolenie w jednym terminie. Dopuszczalny jest udział więcej niż 2 osób z jednego Zakładu Aktywności Zawodowej pod warunkiem posiadania wolnych miejsc na szkolenie, pierwszeństwo jednak mają osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
6. Każdy ZAZ może kierować pracowników do wszystkich modułów, we wszystkich terminach. 1 osoba może wziąć udział tylko w jednej z proponowanych form wsparcia (1 szkolenie z modułu A lub 1 szkolenie z modułu B lub spotkanie sieciujące).
7. O przyjęciu na szkolenia decyduje spełnienie warunków uczestnictwa oraz kolejność zgłoszeń.
8. W spotkaniu sieciującym mogą wziąć udział osoby odpowiedzialne za organizację pracy ZAZ (kierownicy usług, produkcji) ze wszystkich zgłoszonych ZAZów według kolejności zgłoszeń, a w następnej kolejności pozostałe osoby z tych samych ZAZów.
9. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o formularz rekrutacyjny.
10. Za datę zakwalifikowania do projektu uważa się datę przesłania formularza rekrutacyjnego.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do projektu zostanie poinformowany o tym fakcie drogą e-mailową.

12. Rekrutacja zakłada utworzenie listy rezerwowej uczestników. Osoby z listy rezerwowej mogą być przyjęte do projektu w przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych wcześniej.
13. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wprowadzenia obostrzeń w związku z epidemią COVID-19) dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia w formie zdalnej, z zachowaniem wszystkich treści programowych.
14. Uczestnikiem/czką projektu nie może zostać osoba, która nie jest aktualnie zatrudnionym pracownikiem ZAZ.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) wypełnienia zgodnie z prawdą formularza rekrutacyjnego,
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu w formularzu,
 - b) aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach, na które zakwalifikował się w ramach projektu,
 - c) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
3. Każdy Kandydat/ka spełniający warunki uczestnictwa i zakwalifikowany do projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu, na które się zakwalifikował,
 - b) zgłaszaniu uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) traktowania z zasadą równości i niedyskryminacji.

§ 4

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, należy poinformować o tym fakcie Projektodawcę pisemnie lub mailowo – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki lub usunięcia z Projektu, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad niniejszego regulaminu.

§ 5

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie w odpowiedni sposób zabezpieczona i przechowywana w biurze projektu.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani przez Projektodawcę.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Projektodawcę.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w formularzu rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej Lidera Projektu - Stowarzyszenia My dla Innych, Partnera Projektu - Fundacji im. Królowej Polski św. Jadwigi oraz Ogólnopolskiego Związku Pracodawców Zakładów Aktywności Zawodowej.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Załącznik nr 1

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam,
iż rezygnuję z udziału w projekcie pn. "Profesjonalne wsparcie w niezależnym życiu",
realizowanym przez Stowarzyszenie My dla Innych oraz Fundację im. Królowej Polski
św. Jadwigi współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest:

.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie
rozpoczęcia udziału w projekcie.

.....
CZYTELNY PODPIS