

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/02/2024
Zarządu Stowarzyszenia My dla Innych z dn. 13.02.2024

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

STOWARZYSZENIE *mydlainnych*

Stowarzyszenie My dla Innych

kod res. I-000000259414

ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok

NIP 5423078928, REGON 200206735

Poradnia psychologiczna My dla Innych V-01

ul. Kolejowa 12/1, 15-701 Białystok

BIAŁYSTOK, LUTY 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podmiotem leczniczym jest Stowarzyszenie My dla Innych z siedzibą w Białymstoku przy ul. Morelowej 23, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000304238, NIP 5423078928, REGON: 200206735, wpisane do Rejestru podmiotów leczniczych pod numerem księgi 000000259414, zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr Z-259414-20230113.
2. W strukturze podmiotu leczniczego działa Zakład leczniczy o nazwie Poradnia Psychologiczna My dla Innych, mieszczący się pod adresem ul. Kolejowa 12/1, 15-701 Białystok, zwany dalej „poradnią”.
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 t.j. z późn. zm.).
 - b) Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2022 r. poz. 1876 t.j. z późn. zm.).
 - c) Aktów wykonawczych do ww. ustaw.
 - d) Wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego pod numerem 000000259414, zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
 - e) Innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Niniejszy regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym, a w szczególności:

- a) nazwę podmiotu;
- b) cele i zadania podmiotu;
- c) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
- d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- e) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
- f) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
- g) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu;
- h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- i) prowadzenie dokumentacji medycznej;

- j) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- k) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- l) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego;
- ł) warunki pobierania odpłatności za organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością.

§ 3

Słownik pojęć podstawowych

Użyte w regulaminie organizacyjnym określenia oznaczają:

- a) **Osoba wykonująca zawód medyczny** – osobę uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- b) **Pacjent** – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych lub osobę wykonującą zawód medyczny.
- c) **Świadczenie zdrowotne** – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- d) **Podmiot leczniczy** – Stowarzyszenie My dla Innych
- e) **Kierownik Podmiotu leczniczego** – osoba powołana na stanowisko kierownika przez Zarząd Stowarzyszenia My dla Innych, uprawniona do kierowania i reprezentowania Podmiotu leczniczego na zewnątrz.

§ 4

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest świadczenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych dla osób dorosłych w zakresie psychiatrii oraz prowadzenie konsultacji i terapii psychoterapeutycznej i psychologicznej przez osoby do tego uprawnione, na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań należy:
 - a) udzielanie i realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej dla dorosłych,
 - b) udzielanie i realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychoterapeutycznej dla dorosłych,
 - c) udzielanie i realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychologicznej dla dorosłych,
 - d) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej oraz terapeutycznej dorosłym osobom w kryzysie psychicznym,

- e) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich, psychoterapeutycznych i psychologicznych zarówno dla pacjentów jak i ich rodzin oraz bliskiego otoczenia,
 - f) organizowanie i prowadzenie promocji zdrowia psychicznego i oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
 - g) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego,
 - h) przeprowadzanie okresowo zajęć wspomagających dla pacjentów z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin oraz osób z bliskiego otoczenia – treningi umiejętności społecznych, życiowych, grupy wsparcia, warsztaty psychoedukacyjne i podobnych form wspierania.
3. W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów podmiot leczniczy będzie podejmował wszelkie działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług poprzez:
- a) Pozyskiwanie i zatrudnianie kadry o możliwie najwyższych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
 - b) Podejmowanie wszelkich działań wewnętrznych i zewnętrznych w celu stworzenia optymalnie przyjaznej atmosfery dla swoich pacjentów,
 - c) Organizowanie szkoleń i kursów z dziedzin medycznych opowiadających profilowi podmiotu leczniczego,
 - d) Poszerzanie w miarę możliwości personalnych, lokalowych i finansowych oferty terapeutycznej dla pacjentów podmiotu leczniczego.

§ 5

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność przez zakład leczniczy – Poradnię Psychologiczną My dla Innych, mieszczącą się przy ul. Kolejowej 12/1, 15-701 Białystok
2. Poradnię Psychologiczną My dla Innych zarządza i kieruje kierownik powołany przez Zarząd Stowarzyszenia My dla Innych na mocy uchwały nr 01/02/2023 z dn. 14.02.2023r. – Marta Reduta – Pieczywek.

§ 6

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) ambulatoryjnej psychiatrycznej opieki zdrowotnej;
 - b) indywidualnego i grupowego poradnictwa psychologicznego;
 - c) psychoterapii;
 - d) profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego;
 - e) psychoedukacji;
 - f) organizowania grup wsparcia, szkoleń i kursów itp. z dziedzin medycznych odpowiadających profilowi podmiotu.

§ 7

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Poradnia psychologiczna My dla Innych, ul. Kolejowa 12/1, 15-701 Białystok.
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
3. W wyjątkowych wypadkach miejscem świadczenia usług może być miejsce pobytu pacjenta.

§ 8

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przebieg procesu udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w odbywa się z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości świadczeń.
2. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia zdrowia psychicznego w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
3. Wszystkie formy świadczenia usług zdrowotnych polegają na zasadzie dobrowolności.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, psychologów, psychoterapeutów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania, świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami, zaświadczeniami, kursami kwalifikacyjnymi i innymi i spełniającymi odpowiednie wymagania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
6. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie – od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-16:00 z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego – w uzgodnionym terminie.
7. Kadra zakładu, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, przyjmuje pacjentów w gabinetach zapewniających komfort i poufność.

§ 9

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu

1. Zadania wspólne oraz warunki współdziałania działów oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy, tworzących strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego, są następujące:
 - a. zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania pod względem konsultacyjnym, leczniczym i administracyjno-gospodarczym;

- b. realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - c. dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - d. wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach kierownika podmiotu lub jego poleceniach.
2. Główne zadania poradni psychologicznej:
- a. konsultacje psychiatryczne dorosłych,
 - b. konsultacje i poradnictwo psychologiczne,
 - c. psychoterapia indywidualna,
 - d. psychoterapia grupowa,
 - e. psychoterapia rodzinna,
 - f. psychoterapia par,
 - g. warsztaty i treningi psychologiczne, psychoedukacja, prowadzenie grup wsparcia itp.,
 - h. inne, wskazane przez kierownika.
3. Zadania działu administracyjno – gospodarczego polegają na sprawnej organizacji działalności podmiotu i obejmują m.in.:
- a. realizację zadań podmiotu, inicjowanie działań służących ich skuteczności, administrowanie i bieżące zarządzanie miejscem realizacji usług,
 - b. opracowywanie propozycji, opiniowanie i wdrażanie zmian w organizacji i funkcjonowaniu podmiotu leczniczego oraz przygotowywanie projektów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń i pism ogólnych,
 - c. działania na rzecz racjonalizacji zatrudnienia, właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego,
 - d. przygotowywania i organizowanie szkoleń wewnętrznych personelu,
 - e. działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na działalność podmiotu,
 - f. opracowywanie sprawozdań i innej dokumentacji dotyczącej podmiotu,
 - g. wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika w zakresie organizacji i administracji.
4. Kierownik sprawuje bezpośredni nadzór nad zakładem, do jego zadań należy m.in.:
- a. planowanie i koordynacja działalności oraz reprezentacja na zewnątrz zakładu leczniczego,
 - b. realizacja zawartych umów związanych z działalnością,
 - c. kontrola wydatków ponoszonych przez Zakład leczniczy,
 - d. dobór kadry, zapoznanie z obowiązującymi regulaminami i zarządzeniami,
 - e. przybywanie na wezwanie jeśli jest uzasadniona potrzeba,

- f. czuwanie nad stałym i systematycznym doszkadzaniem personelu,
 - g. przestrzeganie praw pacjenta.
 - h. inne wyszczególnione w pełnomocnictwie udzielonym przez Zarząd Stowarzyszenia My dla Innych.
5. Współdziałanie pomiędzy działami i stanowiskami określonymi w niniejszym Regulaminie, powinno odbywać w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania oraz kompleksowość, dostępność i należyłą jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. Podmiot leczniczy w swojej działalności może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje kierownik.

§ 11

Prowadzenie dokumentacji medycznej i opłaty za jej udostępnianie

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1304 z późn. zm.).
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot leczniczy pobiera opłaty na zasadach określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 12

Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy może udzielać odpłatnych i częściowo odpłatnych świadczeń zdrowotnych. Z uwagi na powyższe, nie ma znaczenia fakt, czy pacjent posiada ubezpieczenie zdrowotne, które uprawnia go do skorzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala kierownik i udostępnia do powszechnej wiadomości poprzez wywieszenie cennika w miejscu świadczenia usług. Cennik opłat stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem.
4. Zapłaty za wykonane odpłatne lub częściowo odpłatne świadczenia zdrowotne można dokonać: gotówką lub przelewem. Za wykonaną usługę wystawiany jest paragon.

5. Na prośbę pacjenta za zrealizowanie odpłatnego lub częściowo odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

§ 13

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski Pacjenci można składać bezpośrednio u Kierownika w następujący sposób:
 - a. Na piśmie pod adresem siedziby podmiotu leczniczego – Stowarzyszenie My dla Innych, ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok
 - b. Osobiście – w sekretariacie podmiotu leczniczego Stowarzyszenie My dla Innych, ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok, w każdy wtorek w godz. 9:00 – 11:00.
 - c. Drogą elektroniczną – na adres kontakt@mydlainnych.pl

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika podmiotu leczniczego i jest udostępniony w miejscu świadczenia usług oraz na stronie internetowej www.mydlainnych.pl



Stowarzyszenie My dla Innych

kod res. I-000000259414

ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok

NIP 5423078928, REGON 200206735

Poradnia psychologiczna My dla Innych V-01

ul. Kolejowa 12/1, 15-701 Białystok

Białystok, dn. 13.02.2024r.

Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

| USŁUGA | PO RAZ PIERWSZY W ŻĄDANYM ZAKRESIE | PO RAZ KOLEJNY W ŻĄDANYM ZAKRESIE |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Kserokopia lub wydruk (1 strona) | 0,00 zł | 0,00007* |
| Wyciąg lub odpis (1 strona) | 0,00 zł | 0,002* |
| Środki komunikacji elektronicznej | 0,00 zł | 0,00* |
| Informatyczny nośnik danych | 0,00 zł | 0,0004* |

* przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.



Stowarzyszenie My dla Innych

kod res. I-000000259414

ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok

NIP 5423078928, REGON 200206735

Poradnia psychologiczna My dla Innych V-01

ul. Kolejowa 12/1, 15-701 Białystok

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne

Konsultacja psychologiczna/konsultacja psychologiczna w języku migowym – 170 zł/50 min.

Konsultacja psychoterapeutyczna - 170 zł/50 min.

Konsultacja pedagogiczna/ oligofrenopedagogiczna – 150 zł/50 min.

Wsparcie psychologiczne dla osób z niepełnosprawnością intelektualną – 150 zł/50 min.

Poradnictwo psychologiczne/poradnictwo psychologiczne w j. migowym – 150 zł/50 min.

Psychoterapia indywidualna – 160 zł/50 min.

Terapia EEG Biofeedback – 120 zł/sesja

Trening orientacji i mobilności – 80 zł/50 min.

Warsztaty psychoedukacyjne/treningi – oferta indywidualna w zależności od rodzaju warsztatu i ilości chętnych


Stowarzyszenie My dla Innych
kod res. I-000000259414
ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok
NIP 5423078928, REGON 200206735
Poradnia psychologiczna My dla Innych V-01
ul. Kolejowa 12/1, 15-701 Białystok