

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trening aktywności szansą na samodzielność”

współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
realizowanego przez Stowarzyszenie My dla Innych

§ 1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Trening aktywności szansą na samodzielność” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Stowarzyszenie My dla Innych (zwany dalej Stowarzyszenie) w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Placówka odpowiedzialna za realizację projektu to Klub Aktywności, ul. Antoniuk Fabryczny 7/2, 15-762 Białystok. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie placówką jest Agnieszka Otto, tel.: 795 419 111, e-mail: agnieszkaotto@mydlainnych.pl.
3. Projekt realizowany jest od 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2026 r.
4. Projekt ma charakter regionalny.
5. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Morelowej 23, 15-802 Białystok, tel.: +48 739 211 235, e-mail: kontakt@mydlainnych.pl.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Stowarzyszeniem.
8. Celem głównym zadania publicznego jest zwiększenie samodzielności, autonomii i aktywności życiowej 50 osób z niepełnosprawnościami z terenu miasta Białystok oraz powiatu białostockiego, poprzez pracę nad samodzielnością i zaradnością w życiu codziennym a także rozwijanie ich kompetencji społecznych, poprzez prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć oraz wsparcia psychologicznego.
9. Projekt skierowany jest do dorosłych osób z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – niepełnosprawność intelektualna (01-U), zaburzenia psychiczne (02-P), całościowe zaburzenia rozwojowe (12-C), niepełnosprawność sprzężona – w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
10. Udział w projekcie jest bezpłatny.
11. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w Biurze Projektu.
12. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Trening aktywności szansą na samodzielność”.

§ 2

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie miasta Białegostoku oraz powiatu białostockiego i ma charakter ciągły w okresie realizacji projektu.
2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona wg zasady bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym płci.
3. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń, z następującymi zastrzeżeniami:



- a) osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności nie będą stanowić więcej niż 10% ogółu beneficjentów.
4. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
5. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialny jest osoba zarządzająca placówką, która weryfikuje zgłoszenia od potencjalnych Uczestników/czek oraz kompletuje niezbędną dokumentację warunkującą udział w projekcie.
6. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
7. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według formularza zgłoszeniowego) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu.
8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
 - b) weryfikowanie i analiza dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) informowanie uczestników/uczestniczek o wyniku rekrutacji, ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów oraz weryfikowanie kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważne,
 - d) zebranie od zainteresowanych uczestników podpisanych deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2).
9. Rekrutacja obejmie 50 osób z niepełnosprawnościami z terenu miasta Białystok oraz powiatu białostockiego.
10. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona przez następujące kanały:
 - a) Informacja o projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - b) Przekazanie informacji o projekcie innym podmiotom działającym na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - c) Kolportaż ulotek, plakatów informacyjnych w różnych miejscach użyteczności publicznej (np. szkoły, przychodnie, sklepy),
 - d) Udzielanie osobom zainteresowanym informacji drogą mailową i telefoniczną przez osobę zarządzającą placówką lub przez Biuro Projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie <https://mydlainnych.pl/klub-aktywnosci-trening-aktywnosci/> oraz dostępne są w placówce realizującej projekt.
12. Dokumenty wymagane od Kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem,
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do PFRON,
 - c) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zm.)
 - d) Dokument tożsamości potwierdzający wiek.
 - e) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie potwierdzająca spełnienie kryteriów rekrutacji do Projektu (w momencie przyjęcia do udziału w projekcie).
13. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o:
 - a) Dokumenty rekrutacyjne,



- b) Oryginał orzeczenia o niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ,
 - c) Dane z dowodu osobistego.
14. Za datę zakwalifikowania do projektu uważa się datę podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie.
15. Uczestnikiem/czką projektu nie może zostać osoba, która korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
 - b) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) przedłożenia kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji przystąpienia do projektu,
 - b) aktywnego uczestniczenia w zajęciach, na które się zakwalifikował w ramach projektu, potwierdzając uczestnictwo własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - c) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - d) poinformowania o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Uczestnik/czka nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych ze środków PFRON projektów, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów do osiągnięcia takich samych efektów.
3. Każdy Kandydat spełniający warunki uczestnictwa i zakwalifikowany do projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - b) zgłaszaniu uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) traktowania z zasadą równości i niedyskryminacji.

§ 4

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, należy poinformować o tym fakcie Projektodawcę pisemnie, mailowo bądź telefonicznie – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek Projektu. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki lub usunięcia z Projektu, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad niniejszego regulaminu.



§ 5**Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu – w osobnym segregatorze, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 6**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulaminu może ulec zmianie w każdym czasie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani przez Projektodawcę.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Projektodawcę.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz rekrutacyjny Projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

