

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **„Profesjonalne wsparcie w niezależnym życiu”**

współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanego przez Stowarzyszenie My dla Innych oraz Fundację im. Królowej Polski św. Jadwigi

## **§ 1**

### **Informacje o projekcie i postanowienia ogólne**

1. Projekt „Profesjonalne wsparcie w niezależnym życiu” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Stowarzyszenie My dla Innych (zwany dalej Stowarzyszenie) przy współpracy z Fundacją im. Królowej Polski św. Jadwigi (zwany dalej Partnerem) w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia szkoleniowego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Morelowej 23, 15-802 Białystok, tel.: +48 739 211 235, e-mail: [kontakt@mydlainnych.pl](mailto:kontakt@mydlainnych.pl).
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Liderem i Partnerem.
7. Celem głównym zadania publicznego jest zwiększenie możliwości niezależnego życia niepełnosprawnych pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (zwany dalej ZAZ) poprzez podniesienie jakości świadczonego im wsparcia dzięki przeprowadzeniu kompleksowych szkoleń i podniesieniu kompetencji 184 pracowników personelu zatrudnionych w Zakładach Aktywności Zawodowej z terenu całego kraju.
8. Projekt skierowany jest do kadry zatrudnionej w Zakładach Aktywności Zawodowej, w tym do instruktorów, trenerów, osób bezpośrednio wspierających OzN w pracy, pracowników ZAZ zajmujących się wsparciem terapeutycznym i rehabilitacyjnym pracowników niepełnosprawnych, a także osób odpowiedzialnych za organizację pracy ZAZ (np. kierowników działów, usług).
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Lidera ([www.mydlainnych.pl](http://www.mydlainnych.pl)), Partnera ([www.jadwiga.org](http://www.jadwiga.org)), a także na stronie Ogólnopolskiego Związku Pracodawców Zakładów Aktywności Zawodowej

([www.zazpolska.pl](http://www.zazpolska.pl)).

11. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i zasad uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne wsparcie w niezależnym życiu”.

## **§ 2**

### **Zasady rekrutacji do projektu**

1. Rekrutacja przeprowadzona jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji projektu.
2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona według zasady bezstronności, ogólnego dostępu, jawności i przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym płci.
3. Warunkiem udziału w szkoleniach oraz spotkaniu sieciującym będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego za pomocą ankiety Google. Link do ankiety zostanie udostępniony w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. Przystąpienie Kandydata/tki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
5. Jeden Zakład Aktywności Zawodowej może skierować maksymalnie 2 osoby ze swojej organizacji na 1 szkolenie w jednym terminie. Dopuszczalny jest udział więcej niż 2 osób z jednego Zakładu Aktywności Zawodowej pod warunkiem posiadania wolnych miejsc na szkolenie/spotkanie, pierwszeństwo jednak mają osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
6. Każdy ZAZ może kierować pracowników do wszystkich szkoleń/spotkań, we wszystkich terminach. 1 osoba może jednak wziąć udział tylko w jednej z proponowanych form wsparcia (szkolenie online, 1 wybrane szkolenie stacjonarne lub spotkanie sieciujące).
7. O przyjęciu na szkolenia decyduje spełnienie warunków uczestnictwa oraz kolejność zgłoszeń.
8. W spotkaniu sieciującym mogą wziąć udział osoby odpowiedzialne za organizację pracy ZAZ (kierownicy usług, produkcji) ze wszystkich zgłoszonych ZAZów według kolejności zgłoszeń, a w następnej kolejności pozostałe osoby z tych samych ZAZów.
9. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o formularz rekrutacyjny.
10. Za datę zakwalifikowania do projektu uważa się datę przesłania formularza rekrutacyjnego.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do projektu zostanie poinformowany o tym fakcie drogą e-mailową.

12. Rekrutacja zakłada utworzenie listy rezerwowej uczestników. Osoby z listy rezerwowej mogą być przyjęte do projektu w przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych wcześniej.
13. Uczestnikiem/czką projektu nie może zostać osoba, która nie jest aktualnie zatrudnionym pracownikiem ZAZ.

### **§ 3**

#### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
  - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) wypełnienia zgodnie z prawdą formularza rekrutacyjnego,
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu w formularzu,
  - b) aktywnego uczestnictwa w szkoleniach/spotkaniach, na które zakwalifikował się w ramach projektu,
  - c) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
3. Każdy Kandydat/tka spełniający warunki uczestnictwa i zakwalifikowany do projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu, na które się zakwalifikował,
  - b) zgłaszaniu uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c) traktowania z zasadą równości i niedyskryminacji.

### **§ 4**

#### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, należy poinformować o tym fakcie Projektodawcę mailowo bądź telefonicznie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki lub usunięcia z Projektu, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad niniejszego regulaminu.

### **§ 5**

## **Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Dokumentacja rekrutacyjna każdego/ej Uczestnika/czki Projektu będzie w odpowiedni sposób zabezpieczona i przechowywana w biurze projektu.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych.

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani przez Projektodawcę.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Projektodawcę.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w formularzu rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej Lidera Projektu - Stowarzyszenia My dla Innych, Partnera Projektu - Fundacji im. Królowej Polski św. Jadwigi oraz Ogólnopolskiego Związku Pracodawców Zakładów Aktywności Zawodowej.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do projektu.

