

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Wsparcie Trenera Pracy w realizacji Zatrudnienia Wspomaganego”
tekst jednolity z dnia 02.04.2024r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Wsparcie Trenera Pracy w realizacji Zatrudnienia Wspomaganego**” zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt jest realizowany w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dot. Kierunku pomocy 1: wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy.
3. Planowany okres realizacji Projektu: 01.04.2024r. – 31.03.2027r.
4. **Biuro Stowarzyszenia My dla Innych** mieści się w: **15–802 Białystok, ul. Morelowa 23**, czynne w godzinach 8:00 – 16:00.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Realizator/ Wnioskodawca** – Stowarzyszenie My dla Innych z siedzibą przy ul. Morelowa 23, 15–802 Białystok.
2. **Instytucja Zarządzająca** – PFRON.
3. **Uczestnik Projektu/ Klient** – zakwalifikowana zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, zainteresowana otrzymaniem wsparcia, która z własnej inicjatywy wyraziła chęć uczestnictwa w Projekcie i podpisała Kontrakt (deklarację uczestnictwa w Projekcie).
4. **Klient** – osoba z niepełnosprawnością (zwana dalej OzN)
5. **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
6. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
7. **Strona internetowa Wnioskodawcy** – www.mydlainnych.pl
8. **Mentor** – osoba posiadająca minimum wykształcenie średnie (pożądane wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, nauk społecznych), minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Trenera Pracy, szeroką wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w pracy z OzN, predyspozycje osobiste do kierowania zespołem.
9. **Trener Pracy** (zwany dalej TP) – osoba posiadająca minimum wykształcenie średnie, podstawową wiedzę w zakresie prawa pracy, zatrudniania OzN, ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, roczne doświadczenie zawodowe, w tym w formie wolontariatu lub 3 m-czne doświadczenie w bezpośredniej pracy z OzN (w tym również wolontariat), bądź doświadczenia

osobiste (doświadczenie niepełnosprawności w najbliższym otoczeniu) lub szkolenie w zakresie Zatrudnienia Wspomaganego (zwane dalej ZW). W przypadku zadań realizowanych na stanowisku TP kryteria formalne są kryteriami drugorzędnymi w stosunku do posiadanych cech osobowościowych (w tym przede wszystkim odpowiedniego nastawienia do pełnionej roli i do Klienta) oraz szeroko rozumianych kompetencji (umiejętności) społecznych.

10. **Psycholog** – osoba z przygotowaniem kierunkowym w zakresie psychologii oraz z doświadczeniem w pracy z dorosłymi OzN.
11. **IPD** – Indywidualny plan działania, czyli druga neodczowna część diagnozy, która stanowi podsumowanie udziału OzN w warsztatach praktycznych (1-2- dniowych „ próbkach pracy”) służących weryfikacji deklaracji wstępnych dotyczących potencjalnych stanowisk pracy, na jakich mogłaby pracować OzN oraz sprecyzowanie celu zawodowego i ustalenie harmonogramu jego realizacji.

§ 3

CELE PROJEKTU

1. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie umiejętności i kompetencji społeczno-zawodowych **200 osób z niepełnosprawnością** z terenu Miasta Białostok oraz powiatu białostockiego oraz ich samodzielności w aktywnym poruszaniu się po rynku pracy, **w okresie od 01.04.2024 r. do 31.03.2027r.**

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje wsparcie skierowane do osób z niepełnosprawnością.
2. Dla uczestników Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - a) **Diagnoza zasobów i trudności** – celem tej formy wsparcia jest dokonanie kompleksowej funkcjonalnej diagnozy OzN z uwzględnieniem zasobów i trudności, mocnych i słabych stron oraz potencjału Klienta; określenie poziomu kompetencji społecznych, preferencji i predyspozycji zawodowych, jak również strategii wsparcia w obszarach problematycznych mających wpływ na podjęcie i/lub utrzymanie zatrudnienia oraz prawidłowych relacji zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim (interakcje z otoczeniem).
 - b) **Indywidualne pośrednictwo pracy** – celem tej formy wsparcia jest zaangażowanie OzN w proces poszukiwania pracy oraz nauczanie ich korzystania z instrumentów rynku pracy, które pomogą we włączeniu ich w świadomy proces podejmowania decyzji odnośnie drogi zawodowej. Dotyczy to także pracujących OzN, które mogą chcieć zmienić swoją sytuację zawodową, zwiększyć wymiar etatu, przekwalifikować się lub są zagrożeni utratą pracy w trakcie trwania Projektu.
 - c) **Wsparcie coachingowe** – celem tej formy wsparcia jest nabywanie, podtrzymywanie, wzmacnianie, usprawnianie, podnoszenie oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji osobistych, społecznych oraz zawodowych przez OzN, w zależności od ich bieżących potrzeb.
 - d) **Warsztaty praktyczne (1-2-dniowe próbki pracy)** – celem tej formy wsparcia jest: organizacja i przeprowadzenie warsztatów praktycznych w przedsiębiorstwach, które służą weryfikacji wstępnej diagnozy preferencji i predyspozycji zawodowych OzN w praktyce (alternatywnym podejściem do nabywania konkretnych umiejętności są warsztaty symulacji pracy, organizowane w Stowarzyszeniu); ocena realnych predyspozycji OzN w zakresie wykonywania konkretnych zadań na określonych stanowiskach pracy; analiza zachowania OzN w miejscu

pracy, sposobu dostosowywania się do warunków pracy oraz możliwość eksploracji różnych miejsc i stanowisk pracy, co pozwala na dokonanie bardziej świadomego wyboru przyszłego zatrudnienia i miejsca pracy.

- e) **Zajęcia praktyczne w trybie ciągłym (praktyki)** – celem tej formy wsparcia jest organizacja i realizacja zajęć praktycznych, czyli praktyk, które odbywają się w przedsiębiorstwach na stanowiskach pracy indywidualnie dostosowanych do potrzeb OzN. Głównym celem praktyk jest zapewnienie OzN możliwości eksploracji stanowiska i środowiska pracy oraz zrozumienie, czy dane stanowisko i miejsce pracy są odpowiednie dla Niej. Przy wyborze pracodawcy kierujemy się zgodnością interesów firmy i potrzeb OzN. Praktyki są prowadzone przy ciągłym wsparciu TP, co pozwala dostosować metody szkolenia do indywidualnych potrzeb nauki OzN.
 - f) **Tworzenie IPD** – celem tej formy wsparcia jest przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) jako podsumowanie weryfikacji deklaracji wstępnych dotyczących potencjalnych stanowisk pracy oraz ustalenie celu zawodowego i harmonogramu jego realizacji dla OzN.
 - g) **Wsparcie w miejscu pracy i poza nim (w tym szkolenie stanowiskowe i monitoring zatrudnienia)** – celem tej formy wsparcia jest prowadzenie stałego wsparcia zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim. Wsparcie w miejscu pracy, to przede wszystkim monitoring zatrudnienia OzN oraz szkolenia stanowiskowe, uzupełniające lub interwencyjne. Natomiast wsparcie poza miejscem pracy, to wszelkie działania usprawniające, które mają wpływ na wykonywanie pracy, jej jakość, relacje interpersonalne, a w konsekwencji na utrzymanie zatrudnienia i dobrą atmosferę w pracy.
 - h) **Wsparcie psychologiczne** – celem tej formy wsparcia jest pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych oraz trudnych sytuacji życiowych; pomoc w zniwelowaniu istniejących zaburzeń emocjonalnych; wsparcie motywacyjne; diagnoza indywidualnych trudności, sytuacji społecznych i zawodowych, w których dana OzN napotyka na trudności. Poszukiwanie nowych sposobów ich rozwiązania oraz wzmacnianie BO w trakcie ich realizacji.
 - i) **Zajęcia integracyjno-rekreacyjne (grupowe)** – celem tej formy wsparcia jest organizacja i realizacja zintegrowanych działań mających na celu rozwijanie kompetencji społeczno-zawodowych oraz tworzenie przyjaznej społeczności, w której OzN mogą wymieniać doświadczenia i nabywać nowe umiejętności.
 - j) **Warsztaty pro zatrudnieniowe (grupowe)** – celem tej formy wsparcia jest organizacja i realizacja warsztatów pro-zatrudnieniowych z zakresu kompetencji społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy, które służą: rozwijaniu kompetencji kluczowych, które są niezbędne do samorealizacji i rozwoju osobistego OzN; stymulowaniu poczucia i przekonania o byciu aktywnym obywatelem; integracji społecznej i zatrudnieniowej; zdobyciu wiedzy na temat podstawowych przepisów i regulacji prawa pracy.
3. Projekt zakłada bezpłatne uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w nim przewidzianych.
4. Uczestnikowi Projektu zapewnia się:
- a) doświadczoną kadrę prowadzącą zajęcia (Trenerzy Pracy, Mentorzy, Psychologowie),
 - b) warsztaty, szkolenia,
 - c) poradnictwo.

§ 5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja będzie prowadzona w biurach Trenerów Pracy: **ul. Świętojańska 18 lok. 3, 15-277 Białystok** lub **ul. Legionowa 28 lok.301, 15-281 Białystok** oraz w siedzibie Beneficjenta: **ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok**.
2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby:
 - a) pełnoletnie,
 - b) zamieszkałe na terenie – Miasto Białystok, powiat białostocki,
 - c) posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności/ równoważny dokument,
3. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem polityki równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
4. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez nadesłanie lub osobiste dostarczenie wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Formularza zgłoszeniowego. W uzasadnionych przypadkach formularz może zostać podpisany przez opiekuna prawnego Kandydata po złożeniu stosownego oświadczenia.
5. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej <http://www.mydlainnych.pl> oraz w biurach Trenerów Pracy Stowarzyszenia My dla Innych, które mieszczą: ul. Legionowa 28 lok. 301, 15-281 Białystok i ul. Świętojańska 18 lok. 3, 15-277 Białystok.
6. Rekrutacja będzie polegała na analizie formalnej złożonych dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Projekcie określonych w pkt. 2 i pkt.3.
7. Rekrutacja Uczestników będzie prowadzona w trybie ciągłym do 200 OzN wymagających wsparcia i będących na różnych etapach ZW.
8. O przyjęciu do Projektu oprócz wymagań formalnych, będzie decydowała kolejność zgłoszeń, a także fakt, czy dana OzN jest już objęta wsparciem TP, a proces wspomagania nie został jeszcze zakończony.
9. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy zakładaną liczbę uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa według kryteriów określonych w pkt. 2, 3 § 4.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika oraz wyczerpania się listy rezerwowej przewiduje się nabór ciągły w miarę potrzeb.
11. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub w uzasadnionych przypadkach drogą elektroniczną.

§6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia, zgodnie z Kontraktem uczestnictwa w Projekcie,
 - c) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności, kartach wsparcia lub innych dokumentach potwierdzających uzyskanie wsparcia,

- d) w przypadku uczestnictwa w szkoleniach wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet oceniających szkolenia,
- e) bieżącego informowania Trenera Pracy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w tym poinformowania TP o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku kierowania gróźb karalnych lub naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika Stowarzyszenia My dla Innych. Skreślenie z listy uczestników Projektu następuje w formie notatki służbowej sporządzonej przez pracownika Stowarzyszenia My dla Innych. Skreślenie z w/w. listy może nastąpić także w przypadku nagminnego nie stawiania się uczestnika/ Klienta na umówione spotkania, braku zaangażowania w działaniach na rzecz znalezienia i podjęcia pracy.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika/ Klienta w formie pisemnej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Mentora w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia My dla Innych.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie” należy do Stowarzyszenia My dla Innych w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
3. Stowarzyszenie My dla Innych zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

Białystok, 02.04.2024r.