

Załącznik do Porozumienia

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI
WOLONTARIUSZA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
w ramach Centrum Asystentury i Wolontariatu**

Celem działania Centrum Asystentury i Wolontariatu jest wsparcie dorosłych osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie Miasta Białystok w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług wolontariackich na ich rzecz, mobilizację do aktywności społecznej i aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zwiększenie samodzielności w wykonywaniu czynności dnia codziennego (wyjścia na spacer, spotkania ze znajomymi, zrobienia drobnych zakupów oraz czynności porządkowych w domu).

Centrum Asystentury i Wolontariatu jest realizowane przez Stowarzyszenie My dla Innych przy wsparciu finansowym Miasta Białegostoku.

Definicje pojęć:

Wolontariusz OzN – osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz osób potrzebujących pomocy (Uczestnik usług Centrum Asystentury i Wolontariatu) zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wolontariusz udziela wsparcia na zasadach indywidualnej asystentury – pełni rolę Asystenta Osoby Niepełnosprawnej, za co nie otrzymuje wynagrodzenia.

Uczestnik – osoba pełnoletnia posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, na rzecz której świadczone są usługi wolontariackie i asystenckie, mieszkająca na terenie miasta Białystok.

Realizator – Stowarzyszenie My dla Innych – organizator Centrum Asystentury i Wolontariatu.

Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Uczestnika z Wolontariuszem OzN:

1. Warunkiem uzyskania usługi Wolontariusza OzN jest:
 - ✓ posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub grupy inwalidzkiej, którego kserokopię należy przedłożyć Realizatorowi do dokumentacji projektowej,
 - ✓ zameldowanie na terenie miasta Białystok,
 - ✓ wiek powyżej 18 lat,
 - ✓ pozytywne przejście procesu rekrutacji prowadzonego przez pracowników Centrum Asystentury i Wolontariatu (wywiad środowiskowy)

- ✓ podpisanie Porozumienia, Regulaminu i zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku.
- ✓ rozumienie roli Wolontariusza OzN

Wolontariusz OzN nie jest pracownikiem Realizatora – jest to ochotnik, który poświęca swój wolny czas w celu pomocy Uczestnikowi. Wszystkie usługi świadczone przez Wolontariuszy OzN są dobrowolne i nieodpłatne.

2. Realizator stara się pozyskać i przygotować Uczestnikowi odpowiedniego Wolontariusza OzN, o ile znajdzie się Wolontariusz OzN wyrażający chęć nawiązania współpracy z danym Korzystającym. Czas oczekiwania na Wolontariusza OzN to około 1 miesiąc.
3. Jeśli po upływie tego czasu nadal nie znajdzie się odpowiedni Wolontariusz OzN wykazujący chęć współpracy z danym Uczestnikiem, Realizator może odmówić dalszych poszukiwań i zakończyć współpracę z Uczestnikiem.
4. Wolontariusz OzN świadczy usługi wolontariackie w wybranym przez siebie czasie. Zakres i rodzaj pomocy Wolontariusz OzN uzgadnia z biurem Centrum Asystentury i Wolontariatu prowadzonym przez Realizatora lub z samym Uczestnikiem przy akceptacji Realizatora.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń Wolontariusz OzN zawiera z Realizatorem pisemne Porozumienie o współpracy wolontariackiej podpisane przez 2 strony – Wolontariusza OzN oraz Realizatora, na mocy którego zostaje objęty ubezpieczeniem NNW. Musi też zostać objęty ubezpieczeniem OC, które wykupuje Realizator.
6. Wolontariusz OzN może pomóc przydzielonemu Uczestnikowi w następujących czynnościach:
 - ✓ zrobienie zakupów
 - ✓ wyjście do lekarza, na rehabilitację, do apteki
 - ✓ wyjście do świątyni (kościół, cerkiew itp.), na spotkanie religijne/wyznaniowe
 - ✓ wyjście na spacer, do parku, teatru, kawiarni itp.
 - ✓ dotarcie na spotkanie ze znajomymi
 - ✓ dotarcie do pracy, na zajęcia dodatkowe, szkolenie itp.
 - ✓ wykonanie drobnych prac domowych, tj. porządku, poukładanie rzeczy, wyniesienie śmieci, podgrzanie posiłku itp.
 - ✓ porządkowanie dokumentacji, opłacanie rachunków
 - ✓ pranie i prasowanie odzieży
 - ✓ wspólne spędzenie czasu w domu, rozmowy, towarzystwo, czytanie itp.
 - ✓ wspólny rozwój zainteresowań
 - ✓ inne czynności niezbędne w codziennym funkcjonowaniu Uczestnika wynikające z jego indywidualnych potrzeb

Czas udzielanej usługi wynosi około 2 godziny średnio 1 raz w tygodniu

Wolontariusz OzN nie świadczy usług opiekuńczych, tj. mycie i inne zabiegi higieniczne, ubieranie, dawkowanie leków, opatrywanie ran, gotowanie posiłków oraz nie zastępuje

Realizator Projektu:

Stowarzyszenie My dla Innych, Białystok, ul. Morelowa 23

Centrum Asystentury i Wolontariatu:

Białystok, ul. Bema 2 lok. 210 i 210A, tel. kom. 883 133 788,

e-mail: wolontariuszon@gmail.com; www.mydlaicznych.pl

innych instytucji pomocowych – nie zastępuje etatowych pracowników pomocy społecznej, pielęgniarek środowiskowych, asystentów ON itp., a jedynie uzupełnia świadczone przez nich usługi.

Wolontariusz OzN sam decyduje w czym może pomóc Uczestnikowi. Może też odmówić wykonania niektórych czynności w trosce o dobro Uczestnika lub swoje własne.

7. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonywaniem usługi Wolontariusza OzN, np. bilety wstępu do teatru, muzeum, bilety komunikacji miejskiej i inne wynikających ze specyfiki świadczonej usługi ponosi Uczestnik.
8. Uczestnik ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny swojego sprzętu rehabilitacyjnego, tj. wózki inwalidzkie, pasy, chodziki, balkoniki, kule itp. oraz wszelkie sprzęty domowe i inne dobra osobiste wykorzystywane podczas świadczenia usługi Wolontariusza ON.

Udostępnianie przez Uczestnika kluczy do klatki/mieszkania Wolontariuszowi OzN oraz wymiana numerami telefonów na własną odpowiedzialność każdej ze stron.

9. Na rzecz Uczestnika mogą być świadczone przez Wolontariuszy OzN trzy rodzaje usług:
 - ✓ usługi jednorazowe – jedno spotkanie Wolontariusza OzN z Uczestnikiem i wykonanie konkretnej pomocy zgodnie z jednorazowym zapotrzebowaniem
 - ✓ usługi okresowe – kilkakrotne spotkanie Wolontariusza OzN z Uczestnikiem i wykonanie usługi przez dany okres czasu (np. pomoc w rehabilitacji, wsparciu w domu po wyjściu ze szpitala czy w czasie choroby itp.)
 - ✓ usługi stałe/ cykliczne – regularne spotkania Wolontariusza OzN z Uczestnikiem w stałe dni i świadczenie ciągłej pomocy
10. Dopuszcza się możliwość zmiany Wolontariusza OzN na prośbę Uczestnika, jak i samego Wolontariusza OzN oraz przez Realizatora dla dobra obu stron i szukanie nowych Wolontariuszy OzN.
11. Chętni Uczestnicy mogą brać udział w spotkaniach integracyjnych i imprezach kulturalnych organizowanych przez Centrum Asystentury i Wolontariatu po wcześniejszym zgłoszeniu swojego udziału. Na każde spotkanie Centrum Asystentury i Wolontariatu postara się zapewnić pomoc Wolontariusza OzN – jeśli zajdzie taka potrzeba.

Nad prawidłową realizacją zasad współpracy Uczestnika z Wolontariuszem OzN oraz wypełnianiem warunków zawartych porozumień czuwa Centrum Asystentury i Wolontariatu działające w imieniu Realizatora.

Koordynatorem Projektu z ramienia Stowarzyszenia My dla Innych jest Pani Barbara Bielska – tel. kom. 883 133 788; e-mail: wolontariuszon@gmail.com.

Centrum Asystentury i Wolontariatu mieści się w Białymstoku przy ul. Bema 2 lok. 210 i 210A, które jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

Otrzymałem/am i akceptuję:

.....

.....

Data

Podpis

INFORMACJA DLA RODZINY/OPIEKUNÓW (JEŚLI DOTYCZY)*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem, a w szczególności z rolą i zadaniami jakie pełni Wolontariusz Osoby z Niepełnosprawnością.

.....

.....

Data

Podpis

- **Nie dotyczy, jeśli Uczestnik nie ma bliskiej rodziny lub stałych opiekunów**