

Regulamin realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, zwany dalej „Projektem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
3. Projekt ma charakter lokalny.
4. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane w Centrum Asystentury i Wolontariatu, prowadzonym przez Stowarzyszenie My dla Innych, adres: Białystok, ul. Bema 2 lok. 210 i 210A, tel. 883-133-788.
5. Dokumentacja Programu będzie przechowywana w Biurze Projektu pod adresem: ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok. Kontakt: tel. 510 930 517, e-mail: kontakt@mydlaInnych.pl.
6. Projekt finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Stowarzyszeniem My dla Innych.
8. Projekt jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
 - a) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - b) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
 - c) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
 - d) wykorzystania potencjału podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) – posiadających statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat (łącznie 36 miesięcy) przed dniem złożenia oferty na realizację Projektu.
9. Głównym celem Projektu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są osoby dorosłe z niepełnosprawnościami, zwane dalej „Uczestnikami”:
 - a) posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,

- b) posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
10. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
 11. Realizator, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności przyznaje usługi asystencji osobistej:
 - a) osobom z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkującymi i gospodarującymi, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób,
 - b) osobom z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkującymi i gospodarującymi, jednocześnie spełniających warunki o których mowa w cz. III ust. 2 i nie mającymi możliwości wzajemnego wsparcia ani korzystania ze wsparcia innych osób
 12. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja dokonuje wyboru uczestników na podstawie analizy danych zawartych w Karcie zgłoszenia oraz w oparciu o weryfikację indywidualnej sytuacji kandydata. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Projektu.
 13. Informacja o Projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Stowarzyszenia, w mediach społecznościowych, głównej siedzibie organizacji oraz Centrum Asystentury i Wolontariatu.
 14. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.

§2

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
 - b) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - c) aktywnego uczestniczenia we wsparciu, do którego zakwalifikował się w ramach Projektu, potwierdzając uczestnictwo własnym podpisem w dokumentacji Projektu, bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - d) poinformowania realizatora Projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby

z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła.

2. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału we wsparciu, do którego się zakwalifikował,
 - b) zgłaszaniu uwag i oceny wsparcia, z którego korzysta,
 - c) traktowania z zasadą równości i niedyskryminacji.

§ 3

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, należy poinformować o tym fakcie Projektodawcę pisemnie, mailowo bądź telefonicznie.
2. W przypadku powtarzającego się, nieuzasadnionego odmawiania udziału we wsparciu, następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek Projektu. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji projektowej.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki lub usunięcia z Projektu, na jego/jej miejsce zostanie wyłoniona osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług asystencji osobistej.
4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników Projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad niniejszego regulaminu.
5. W przypadku przejawiania przez Uczestnika/czkę zachowań agresywnych i przemocowych, zarówno w wymiarze fizycznym, jak i psychicznym, wobec asystenta, kadry projektowej lub osób trzecich, Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wykluczenia takiej osoby z udziału w Projekcie. Zdarzenie zostanie udokumentowane w formie notatki służbowej i dołączone do dokumentacji projektowej.

§ 4

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w Biurze Projektu – w osobnym segregatorze, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia My dla Innych
2. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani przez Projektodawcę.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w Projekcie kobiet i mężczyzn. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika